Рассмотрено на заседании
огического совета школы
Протокол № 4 от 18.11.2026г.

«Утверждаю»
И,о директора МКОУ Березовская СШ
_____ А.В.Касаткин
Приказ № 138 от 18.11.2026г

Положение о выставлении текущих, промежуточных, годовых и итоговых отметок III (12)
на базе *МКОУ Березовская СШ Новоаннинского муниципального района Волгоградской области*

Данное положение разработана с целью упорядочения выставления текущих, промежуточных, годовых и итоговых отметок учащимся за четверть, полугодие, год за курс обучения в начальной, основной и средней школе (на первой, второй и третей ступенях обучения). Положение является обязательным к исполнению всеми учителями, преподающими ту или иную учебную дисциплина в МКОУ Березовская средней школе.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об Образовании». Типовым положением об общеобразовательном учреждении,

МКОУ Березовская СШ, другими локальными актами школы и регламентирует систему выставления итоговых отметок.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Четвертные, годовые оценки за четверть выставляются со второго по девятый класс, в 10-11 классах оценивание производится по полугодиям.

1.2. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти (полугодия).

Четвертные, годовые оценки учащихся за четверть (полугодие), год должны быть обоснованы, то есть соответствовать успеваемости ученика в зачетный период. Для объективной аттестации учащихся, необходимо не менее 3 отметок (при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5 -7 (при учебной нагрузке более двух часов в неделю) за четверть или не менее 5 отметок (при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 7 (при учебной нагрузке более двух часов в неделю) за полугодие.

1.3. При выставлении четвертных, годовых отметок учитель имеет право ориентироваться на средний балл или средневзвешенный балл, учитывая результаты контрольных работ, тестов, зачетов и другие виды работ.

1.4. Не аттестован («н/а»)может быть выставлено только в случае отсутствия необходимого количества отметок и пропуска учащимся более 50% учебного времени. Не аттестация по неуважительной причине приравнивается к неуспеваемости по предмету.

II. Правила выставления и исправления текущих отметок

2.1. Полученная учащимся отметка за устный ответ, контрольную, самостоятельную, лабораторную или практическую работу, а также за диктант/сочинение, является окончательной.

Вариант : В случае выставления в журнал отметок за выполненные работы, не допускается их удаление. Исправление результата обучающегося возможно только путём получения новой отметки рядом с первоначальной в текущий учебный период. Исправленная отметка выставляется рядом с первоначальной отметкой без её удаления. Первоначальная отметка сохраняется как факт выполнения работы и не подлежит удалению. Обучающийся демонстрирует свои знания по новым темам или по теме/заданию, предложенному педагогом. При выставлении отметки за четверть (полугодие, учебный год) учитываются обе отметки.

2.2. В случае отсутствия учащегося на уроке в день проведения письменной контрольной работы (диктанта) или во время устного опроса, за ним сохраняется **право продемонстрировать знания позже**:

- Учащийся может выполнить контрольную работу (диктант) или ответить устно на ближайшем уроке после выхода (либо в установленные учителем часы консультаций).
- В классный журнал за пропущенный день выставляется отметка «Н». Оценка за работу, выполненную позже, выставляется в графу того дня, когда работа была фактически сдана.

2.3. Выдача дополнительных индивидуальных заданий (рефератов, докладов, тестов) для коррекции неудовлетворительных отметок или повышения текущего балла за счет объема работ **категорически запрещается в течение последней учебной недели четверти (полугодия).** Все вопросы по текущей успеваемости и ликвидации задолженностей должны быть урегулированы учащимся не позднее, чем за 7 календарных дней до завершения учебного периода.

2.4. В случае несогласия с текущей отметкой за **письменную работу** родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к директору школы с просьбой о проверке ее объективности. Директор издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

III. Аттестация учащихся после длительного отсутствия (болезни)

3.1. Для учащихся, пропустивших **более 2 недель (14 календарных дней)** подряд по уважительной причине (болезнь, санаторно-курортное лечение, семейные обстоятельства), устанавливается особый режим текущего контроля:

- В первые **3 учебных дня** после возвращения учащемуся предоставляется адаптационный период. В этот период выставление неудовлетворительных отметок за устные ответы и письменные работы (кроме срезовых) не рекомендуется.
- График ликвидации задолженностей по контрольным работам и диктантам составляется учителем индивидуально, но срок сдачи не должен превышать **2 недель** с момента выхода учащегося.

3.2. Если учащийся пропустил более 75% учебного времени в четверти по уважительной причине и не имеет минимального количества отметок (не менее 3–5 оценок в зависимости от недельной нагрузки по предмету), он может быть не аттестован. В этом случае решением Педагогического совета его аттестация переносится на следующий период (в журнале выставляется «н/а»).

IV. Выставление четвертных (полугодовых), годовых оценок

4.1. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует администрацию и классного руководителя о результатах предварительной аттестации в случае возможной неудовлетворительной отметки или не аттестации.

4.2. Все четвертые (полугодовые), годовые отметки должны быть выставлены в журнал не 2-х дней до последнего дня занятий.

4.3. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются согласно среднему/средневзвешенному баллу по выбору учителя.

Оценка «3» выставляются при значении среднему/средневзвешенному балла 2,56 и более;

Оценка «4» выставляются при значении среднему/средневзвешенному балла 3,56 и более;

Оценка «5» выставляются при значении среднему/средневзвешенному балла 4,6 и более;

4.3.1. При возникновении **спорной ситуации** отметка выставляется на усмотрение учителя-предметника с учетом следующих приоритетов:

- **Динамика успеваемости:** приоритет отдается результатам конца четверти (если оценки к концу периода улучшились, ставится более высокий балл).

- **Вес отметок:** оценки за контрольные работы, диктанты и четвертные тесты имеют определяющее значение перед оценками за устные ответы и домашние задания.

4.3.2. В случае несогласия учащегося или его родителей (законных представителей) с выставленной **четвертной** отметкой, они имеют право подать письменное заявление на имя директора школы не позднее чем за 2 дня до окончания четверти. Директор своим приказом создает **Аттестационную комиссию** (в составе замдиректора по УВР и независимого учителя-предметника), которая проводит проверку знаний ученика в форме письменной работы или зачета. Решение комиссии является окончательным и заносится в протокол.

4.3.3 Во 2-11 классах годовые оценки определяются как среднее арифметическое четвертных или полугодовых оценок и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления, учитывая динамику.

4.3.4. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой ему предоставляется возможность на основании письменного заявления родителей сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом МКОУ Березовская СШ. Решение комиссии оформляется протокол и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

Выставление итоговых оценок

4.4. Все годовые итоговые отметки в классах в обязательном порядке должны быть выставлены в журнале не позднее, чем за день до педсовета о переводе обучающихся в следующий класс.

4.5. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе годовой отметки и отметки, полученной по результатам промежуточной аттестации, с учетом четвертных/полугодовых отметок. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

V.Ответственность

5.1. Ответственность за объективность выставления отметки в ходе промежуточной аттестации по итогам четверти/полугодия возлагается на учителя.

5.2. Ответственность за соблюдение настоящего Положения в конкретном классе возлагается на классного руководителя. по школе-на ответственного за учебную работу.

VI. Права и обязанности учителя-предметника при осуществлении оценивания

6.1. Учитель-предметник имеет право:

- Самостоятельно определять формы, методы и периодичность текущего контроля знаний в соответствии с утвержденной рабочей программой по предмету.
- Выставлять отметку «без права пересдачи» за устные и письменные ответы, если процедура контроля соответствовала установленным критериям.
- Не принимать к проверке письменные, творческие или проектные работы, выполненные с нарушением сроков сдачи без уважительной причины (или снижать за них балл, если это предусмотрено критериями рабочей программы).
- Выставлять неудовлетворительную отметку («2» или «0» по бальной шкале) в случае выявления фактов списывания, использования запрещенных справочных материалов или мобильных устройств во время контрольных мероприятий.

6.2. Учитель-предметник обязан:

- Ознакомить учащихся с графиком проведения контрольных (оценочных) процедур на четверть/полугодие, а также с критериями оценивания различных видов работ в первую неделю учебного периода.
- Своевременно (в установленные школой сроки) выставлять текущие отметки в электронный журнал»